

Приложение 1
к приказу № 36
от 16.08.2023г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный правовой колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ МПК
_____ А.С. Скударнов
Приказ от _____

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧПОУ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Красноярск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный правовой колледж» (далее Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 457;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”
- Уставом ЧПОУ МПК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Колледж имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации 24A05 № 0000100 от 04 мая 2017 г., рег. № 4819 <http://www.krasobrnadzor.ru/assets/files/news/154/205-11-05.pdf>).

1.4. Колледж имеет лицензию рег. № № Л035-01211-24/00281168 от 20.10.2015. выданную Министерством образования Красноярского края, на право ведения образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Колледж осуществляет подготовку по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация - юрист) по укрупнённой группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция».

1.6. Вступительных испытаний при приеме на обучение по указанной специальности не предусмотрено.

1.7. Прием лиц в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Колледж общежития не предоставляет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ И СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Приём и обучение осуществляется:

- на базе *основного общего образования* - специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения);

- на базе *среднего общего образования* - специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная, заочная формы обучения).

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- по очной форме обучения на базе:

основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- по заочной форме на базе:

среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в помещение Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Адрес официального сайта Колледжа: <http://law-college-sfu.ru/> .

4.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.5.1. Не позднее 1 марта:

1) Правила приема в Колледж;

2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

5) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 457 в электронной форме;

6) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.5.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

5.1.1. Прием документов на первый курс начинается с 20 июня текущего года.

5.1.2. Прием заявлений в Колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется с **20 июня по 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном данным Федеральным [законом](#), свидетельством о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3x4).

5.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ЧПОУ МПК, с указанием условий обучения и формы получения образования.

5.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой - предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5.3.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа: pravo.norma@mail.ru или с использованием функционала официального сайта Колледжа: <https://law-college-sfu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

5.5. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 5.4 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1.2 настоящего Порядка.

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 5.2. настоящих правил.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий на очную или заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до **25 августа** текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.3. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.