

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Подготовки базовой, квалификация: Юрист
Форма обучения: очная/заочная

Красноярск
2022

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
Межрегиональный правовой колледж (ЧПОУ МПК)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.1.1. Виды профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.3. Основные показатели оценки результата

| Результаты освоения ППСЗ | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация понимания значимости правовой регламентации социальных процессов, роли юристов в деятельности государства и общества Проявление интереса к будущей профессии. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Сформированное умение определять цели и планировать задачи конкретного вида деятельности. Используя теоретические основы знаний законодательства самостоятельно выбирать модели и способы решения практических задач в области организационно-управленческой деятельности. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Обоснованность выбора наиболее целесообразных способов выполнения поставленных целей и задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществление поиска нормативных актов и специальной литературы по конкретной профессиональной задаче. Владение положениями различных нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения, умение давать им оценку. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Владение навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования информации посредством СПС Консультант Плюс, Гарант и др. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Владение коммуникативными навыками, создания благоприятного климата в коллективе. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Способность брать ответственность за работу в коллективе, за результат выполнения общих заданий, цели и задачи коллектива. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация способности определять цели и задачи выполнения индивидуальной работы, использование информации из различных источников при выполнении каждого пункта индивидуальной работы. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Владение умением анализировать нормативно-правовые акты с позиции их действия во времени, пространстве, по кругу лиц. |

| | |
|--|---|
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | Владение методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии (организации). |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Демонстрация уважительного отношения к ценностям культуры, владение нормами делового этикета. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Владение различными способами толкования норм права. Правильное применение конкретного инструментария для проведения полного анализа нормативно правовой базы под конкретную ситуацию |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Владение этикетом общения, корректное составление опросной анкеты для граждан. Осуществление правильного подбора документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Соблюдение требований, предъявляемых к структуре и последовательности составления документа. Выполнение инструкций и правил при выявлении лиц, нуждающихся в государственной социальной защите. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Владение формулами расчетов (ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»). Использование различных технических средств и информационных технологий при решении профессиональных задач. |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Демонстрация умений качественного составления и оформления документации по конкретно заданным практическим правовым ситуациям (правильность составленных юридических документов). |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и | Демонстрация правильного выбора технологии решения профессиональной задачи. Владение способами работы с обращениями граждан. |

| | |
|---|---|
| социальной защиты. | |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Владение способами пополнения информации о получателях пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, умение вести аналитический учет изменяющейся и обновляемой базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Владение технологией выявления по базе данных лиц, нуждающихся в государственной социальной поддержке. Обоснованность выбора варианта решения ситуационной профессиональной задачи. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Демонстрация навыков оперативного выявления лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Правильный выбор технологии решения профессиональной задачи. |

1.2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты дипломной работы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Методика оценивания

Оценка результатов выполненной дипломной работы осуществляется по двум параметрам: содержание дипломной работы и устный публичный доклад.

Основными качественными критериями оценки содержания дипломной работы являются: соответствие содержания тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

актуальность и новизна темы;

анализ нормативно-правовых актов;

достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;

полнота и качество собранных эмпирических данных;

обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;

четкость и грамотность изложения материала;

наличие в дипломной работе различных точек зрения по рассматриваемой теме;

научно-теоретический уровень дипломной работы, оптимальность соотношения теоретического и практического материала;

наличие в дипломной работе собственного аргументированного мнения автора по теоретическим дискуссионным вопросам;

отражение в дипломной работе динамики последних изменений действующего законодательства;

степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы;
возможность практического использования дипломной работы или ее отдельных положений;
соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям юриста;
соответствие оформления дипломной работы требованиям, указанным в Положении по организации выполнения и защите дипломной работы;
предварительная оценка;
Оценка содержания дипломной работы отражается в отзыве руководителя дипломной работы и в рецензии.

При оценке устного публичного доклада выпускника учитываются:

- доклад выпускника с учетом таких критериев как: оптимальность содержания доклада (обоснования актуальности темы, целевых установок, изложения существа разработанных вопросов, изложение основных результатов исследования и их практической значимости; умение выделить главное, способность уверенно, логически последовательно вести дискуссию по проблемам будущей профессиональной деятельности);
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: умение точно, кратко, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК, замечания рецензента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы.

Защита дипломной работы оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и вносится в установленном порядке в протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Критерии оценок

2.2.1. Критерии оценки дипломной работы

Актуальность и новизна темы;
исследовательский характер работы,
владение анализом нормативного и научного материала
логика изложения материала;
демонстрация владения конкретными знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями;
наличие презентации, наглядных пособий, раздаточного материала;
соблюдение требований, предъявляемых к оформлению дипломной работы;
ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
рецензия;
отзыв руководителя.

2.2.2. Шкала оценивания

-«Отлично» выставляется:

- убедительная аргументация актуальности темы, работа содержит решение новой научной, либо практической задачи,
расширяет существующие границы знаний в определенной области;
- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, судебной практики по теме дипломной работы, критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет нормативно-правовым материалом; вносит обоснованные предложения по решению исследуемых правовых проблем, направленных на улучшение положения предприятия (организации), демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал;

- обучающийся правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы;
- дипломная работа оформлена в соответствии с требованиями, указанными в Положении по организации выполнения и защите дипломной работы;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется:

- убедительная аргументация актуальности темы, расширяет существующие границы знаний в определенной области;
- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но предложения обоснованы не полностью;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает незначительные неточности, вносит предложения по решению исследуемых правовых проблем, направленных на улучшение деятельности предприятия (организации),
- во время доклада обучающийся использует наглядные пособия или раздаточный материал,
- обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- при оформлении допущены такие нарушения как: наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков; отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- дипломная работа имеет в целом положительный отзыв, руководителя и рецензента, незначительные замечания устранены.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не обоснована актуальность темы дипломной работы, не отражена новизна темы;
- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором исследуемых правовых проблем, деятельности предприятия (организации);
- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы,
- во время доклада обучающийся, как правило, не использует наглядные пособия или раздаточный материал;
- обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- при оформлении допущены такие нарушения как: отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав;
- наличие ошибок в оформлении библиографии: много "глухих" сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается);
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, которые обучающийся не устранил.

«Неудовлетворительно» выставляется:

- не обоснована актуальность темы;
- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора исследуемых правовых проблем, деятельности предприятия (организации);
- в работе присутствуют фактические ошибки, теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования, нарушена логика изложения материала;

- при защите студент показывает не знания вопросов темы, слабо оперирует данными исследования, допускает значительные неточности при изложении материала дипломной работы;
 - во время доклада обучающийся не использует наглядные пособия или раздаточный материал;
 - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
 - оформление работы не отвечает требованиям, изложенным в Программе государственной итоговой аттестации и в Положении о дипломной работе;
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.
- Результаты защиты дипломной работы обучающихся вносятся в протокол заседания ГЭК.

2.3. Содержание тем дипломных работ

Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей по данной специальности.