

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2021 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Протокол № 4

« 20 » 08 20 21 г.

Председатель ПЦК

Шурыгина И. А. Шурыгина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПК

А. С. Скуданов

« 26 » 08 20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный
правовой колледж»

Разработчик:

Будякова Светлана Николаевна – кандидат философских наук, преподаватель
МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего
образования;

-для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **иметь практический опыт:**

принятия решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивации предполагаемых членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применения приемов делового общения в профессиональной деятельности;

создания в современных офисных компьютерных программах шаблонов документов и применение их в деловой переписке с физическими и юридическими лицами.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **уметь:**
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

создавать в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применять их в деловой переписке с физическими и юридическими лицами.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **знать:**
особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
информационные технологии в сфере управления;
принципы работы современных офисных компьютерных программ для ведения деловой переписки.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		16			32	
		Работа с учебной литературой	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
Зачет В составе комплексного зачета «Экономика организации», «Менеджмент»	48	7	4	5	20	12

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 3 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 3 курсе 5 семестр.

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		42			6	
		Работа с учебной литературой	Подготовка докладов, сообщений	Решение задач	Лекции	Практические занятия
зачет	48	20	20	2	4	2

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается:

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения – на 1 курсе 2 семестр; .

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Современный этап развития экономики России, объективная необходимость совершенствования организации и управления предприятиями	Содержание учебного материала Особенности рыночной экономики. Характерные черты современного этапа развития экономики России. Роль менеджмента в современном экономическом развитии. Менеджмент в переходных экономиках. Необходимость формирования рынка менеджеров в переходных экономиках.	1
Тема 1.2. Сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	Содержание учебного материала Понятие, сущность, цели, задачи основные функции менеджмента. Зарождение и развитие менеджмента. Объективный характер эволюции менеджмента. Классики менеджмента. Уроки выдающихся теоретиков и практиков менеджмента.	1
Тема 1.3. Опыт менеджмента за рубежом.	Содержание учебного материала Особенности теории и практики менеджмента в различных странах мира. Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента.	1
	Практическое занятие: составить сравнительную таблицу: Американская и японская модель менеджмента	2
Тема 1.4. Специфика менеджмента в России. Возможности и пути использования зарубежного опыта. Глоссарий менеджмента.	Содержание учебного материала Опыт, специфика организации и управления предприятиями в условиях плановой экономики. Особенности менеджмента в современной России. Объективные трудности развития российского менеджмента.	1

	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой.	6
Тема 2.1 Роль учета воздействия внешний и внутренний среды на предприятии.	Содержание учебного материала Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента предприятия. Внешняя среда предприятия – макроуровень. Региональный аспект внешней среды предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на деятельность предприятия. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях рыночной экономики. Характеристика элементов внутренней среды предприятия – микроуровень. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения на темы: «Внутренняя среда организации», «Внешняя среда организации»	4
Тема 2.2 Содержание процесса управления.	Содержание учебного материала Понятие процессного подхода к управлению предприятием. Сущность процесса управления, его элементы и функции. Характеристика универсальных функций управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач в процессе управления предприятием. Современные средства управленческого труда. Функции менеджмента на различных уровнях предприятия	1

<p>Тема 2.3. Стратегический менеджмент. Его ключевая роль.</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика стратегического управления. Понятие, сущность, функции и роль стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Значение использования стратегического планирования в условиях рыночной экономики. Стратегия предприятия. Виды стратегий. Технологии разработки стратегий. Стадии выполнения стратегий. Области и проблемы проведения стратегических изменений. Процесс стратегического менеджмента. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений. Разработка бизнес-планов.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие: Разработка проекта бизнес – плана.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.4. Организационный менеджмент.</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и общая характеристика организационных структур управления предприятием. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Элементы организационной структуры управления. Функции аппарата управления. Виды связей, поддерживающих отношения между элементами структуры. Уровни управления предприятием. Оптимальное число уровней в крупных предприятиях. Управленческие полномочия на предприятии. Структура предприятия. Типы организационных структур. Их особенности, преимущества и недостатки.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.5. Коммуникационный Менеджмент на современном предприятии. ПР в системе управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Роль коммуникаций в управлении предприятием, их система, виды и особенности. Коммуникационный процесс. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Барьеры в коммуникационном процессе. Трудности при межличностных коммуникациях. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров предприятия и оптимизация этого решения.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 2.6. Мотивация труда в системе управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность процесса мотивации труда, понятие мотивации. Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные. Классическая теория мотивации Ф. Тейлора. Исследования Готерна. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория мотиваторов и гигиенических факторов Ф. Герцберга. Теория ожиданий. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Мотивация и стиль руководства предприятием. Теория X, Y, Z. Современные методы выработки мотиваций у сотрудников предприятия. Идентификация сотрудников с предприятием.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.7. Контроль и контроллинг в системе современного менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала Функция контроля в экономическом механизме менеджмента. Понятие и сущность управленческого контроля. Виды контроля. Место органа контроля в структуре менеджмента предприятия. Этапы контрольной работы на предприятии. Концепция контроллинга. Роль контроллинга в процессе управления. Цели контроллинга. Структура контроллинга. Функции контроллинга. Мониторинг всей финансово- хозяйственной деятельности в рамках системы контроллинга предприятия.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие: Составить схему «Виды контроля» Составить схему «Структура контроллинга»</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.8. Реинжиниринг бизнеспроцессов</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизмы реинжиниринга бизнес- процессов. Ситуации, в которых используется реинжиниринг. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Реинжиниринг и консультационные услуги. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов.</p>	<p>1</p>

	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой	4
Тема 3.1. Современный менеджмент. Методы организации управленческих решений.	Содержание учебного материала Менеджер- ключевая фигура в системе управления предприятия. Сущность процесса подготовки и принятия управленческих решений. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Принципы решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов управленческих решений. Эффективность решений.	1
	Практическое занятие: Характеристика отдельных вариантов управленческих решений. Решение задач- оценка эффективности решений.	2
Тема 3.2. Управление рисками и инновационный менеджмент	Содержание учебного материала Управление риском – новая отрасль знания. Понятие управления риском. Классификация рисков. Формы их проявления при реализации управленческих отношений. Сущность инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Инновационная стратегия. Разработка и внедрение новой продукции как приоритетное направление стратегии предприятия. Источники информации для разработки новых продуктов. Маркетинговая деятельность предприятия как часть инновационной деятельности.	1
Тема 3.3. Управление конфликтами и изменениями.	Содержание учебного материала Социально- психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие, сущность конфликтов. Источники, причины конфликтов. Виды конфликтов. Теории конфликтов. Функции конфликтов. Работа менеджеров по подбору и расстановке кадров. Управление конфликтной ситуацией. Роль менеджера по разрешению конфликтных ситуаций. Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджеров по преодолению сопротивления изменениям. Основные качества, которыми должен обладать менеджер, для разрешения конфликтных ситуаций.	1
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой	2

Тема 3.4. Социальная ответственность и этика в работе менеджмента. Корпоративная культура.	Содержание учебного материала Понятие социальной ответственности в деловом мире, в бизнесе. Социальная ответственность менеджера предприятия. Особенности национальной деловой культуры. Этика и культура бизнеса России. Роль российской культуры в системе современного менеджмента. Этика и современное управление. Этика делового общения. Этика в менеджменте . Управление репутацией. Понятие корпоративной культуры и её характеристика. Структура корпоративной культуры. Формирование и поддержка культуры. Корпоративная репутация. Содержание и способы поддержки корпоративной репутации.	1
	Практическое занятие: Проведение «круглого стола» на тему: Особенности национально-деловой культуры.	2
Тема 3.5. Управление внешнеэкономическим и отношениями.	Содержание учебного материала Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России . Особенности структуры российского экспорта и импорта. Специфика внешнеэкономической деятельности российских предприятий в странах «ближнего» и «дальнего» зарубежья. Создание совместных предприятий, особенности управления ими. Организация российских производственных и сбытовых структур за рубежом.	1
	Практическое занятие: Подготовка проекта контракта с зарубежной фирмой	2
Тема 3.6. Новые технологии менеджмента. Формирование менеджмента XXI века.	Содержание учебного материала Глобализация экономической деятельности и тенденции развития мировой экономики. Технологические и организационные переменные в различных областях бизнеса. Информационные технологии в области управления бизнесом. Инновации в области, собственности, финансирования и контроля. Новые требования к менеджеру XXI века. Модель руководителя организации - менеджера XXI.	1
	Проведение комплексного зачета по дисциплине	2
Всего		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых библиографических источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд. стереотипн. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 576 с.
2. Общий менеджмент: учебник \ А. В. Райченко – М.: ИНФРА-М, 2019. – 384 с.
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-м, 2019. – 304 с.
2. Введение в менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд., доп. / С. Д, Резник, И. А, Игошина – М.: ИНФРА-М, 2019. – 416 с.
3. Менеджмент: учебное пособие/ А. В, Райченко, И. В, Хохлова. _ М.: ФОРУМ, 2019. – 368 с.
4. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с. [Электронный ресурс] Библиотека СФУ. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	отчёт по практическому занятию
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	защита практической работы, решение ситуационных задач.
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	решение ситуационных задач
Знания:	
особенности современного менеджмента	тестирование, проверочная работа.
функции, виды и психологию менеджмента	проверочная работа
основы организации работы коллектива исполнителей	защита реферата
принципы делового общения в коллективе	отчёт по практическому занятию
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	защита практической работы
информационные технологии в сфере управления	тестирование, проверочная работа

4.2. Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность и структура менеджмента.
2. Основные теории менеджмента
3. Основные школы менеджмента
4. Проблемы современного менеджмента
5. Культура управления
6. Национальные доктрины менеджмента
7. Законы и принципы менеджмента
8. Социальные ресурсы менеджмента
9. Проблемы социального партнерства
10. Теории мотивации
11. Проблемы современного предпринимательства
12. Социальная политика в управлении
13. Инновационный менеджмент в современных экономических системах
14. Проблемы современного российского менеджмента
15. Организация самоменеджмента
16. Процессуальные теории мотивации
17. Содержательные теории мотивации
18. Антикризисный менеджмент
19. Проблемы государственного управления в России
20. Социальное согласие
21. Особенности женского управления
22. Проблемы формирования коллектива организаций
23. Китайская школа менеджмента
24. Испанская модель менеджмента
25. Шведская модель менеджмента
26. Японский менеджмент
27. Южная Корея: принципы управления
28. Корпоративный менеджмент
29. Требования к профессиональной компетенции менеджера
30. Эффективность управления: понятие, виды.