

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2021 год

Рассмотрена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин

Протокол № 4  
« 20 » 08 20 21 г.

Председатель ЦПК  
Шурыгина И. А. Шурыгина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МПК

А. С. Скударнов  
« 26 » 08 20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения», утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный  
правовой колледж»

**Разработчик:**

Пушкина Анна Владимировна, преподаватель МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего  
образования;

-для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 19   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 20   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области административного права.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- составления различных административно-правовых документов;
- анализа и применения на практике норм административного законодательства;

- обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике;

- создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

создавать шаблоны документов с использованием офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **знать**:

понятие и источники административного права;  
понятие и виды административно-правовых норм;  
понятия государственного управления и государственной службы;  
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  
понятие и виды субъектов административного права;  
административно-правовой статус субъектов административного права  
принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.

#### **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### **Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

##### **Дополнительные профессиональные компетенции:**

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

| Форма промежуточной аттестации   | Максимальная учебная нагрузка (всего) | Самостоятельная работа (всего)                   |                                |               | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |                      |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|---------------|--|----------------------|
|  |                                       | 30   |                                |               | 60   |                      |
|  |                                       | Работа с учебной литературой и законодательством | Подготовка докладов, сообщений | Решение задач | Лекции   | Практические занятия |
| Экзамен (в составе комплексного экзамена «Трудовое право», «Административное право») | 90                                    | 10   | 10                             | 10            | 36   | 24                   |

Учебная дисциплина «Административное право» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 1 курсе 2 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 4 семестр

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

| Форма промежуточной аттестации | Максимальная учебная нагрузка (всего) | Самостоятельная работа (всего)                   |                                |               | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |                      |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|---------------|--|----------------------|
|                                |                                       | 78   |                                |               | 12   |                      |
|                                |                                       | Работа с учебной литературой и законодательством | Подготовка докладов, сообщений | Решение задач | Лекции   | Практические занятия |
| Экзамен                        | 90                                    | 40   | 19                             | 19            | 8  | 4                    |

Учебная дисциплина «Административное право» изучается:

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения – на 2 курсе 3 семестр;

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| <b>Раздел 1.</b><br><b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b> |  |             |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Административное право как отрасль права  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и предмет административного права. Метод административного права.<br>Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.  | 2           |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Признаки исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. | 2           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой и законодательством.<br>Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.  | 2           |



|  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Тема 1.3.<br/>Административно-правовые отношения</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.   | <b>2</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.   | <b>2</b> |
| <b>Раздел 2.<br/>Субъекты административного права</b>              |  |          |
| <b>Тема 2.1.<br/>Граждане как субъекты административного права</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. | <b>2</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с учебной литературой и законодательством.<br>Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.   | <b>2</b> |
| <b>Тема 2.2. Коллективные субъекты административного права</b>     | Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Административная правосубъектность юридического лица. Государственная регистрация организаций.   | <b>2</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ответить на вопрос:<br>- по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения?<br>- в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных   | <b>2</b> |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | объединений?  |          |
| <b>Тема 2.3.Обращения граждан</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; Рассмотрение отдельных видов обращений; Понятие и законодательное регулирование рассмотрения обращений граждан. Виды обращений.   | <b>4</b> |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Составление обращений в органы государственной власти и составление ответов на обращения. Работа с задачами на тему обращения граждан.  | <b>4</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение ФЗ «Об обращениях граждан» от 02.05.2006 №59-ФЗ   | <b>4</b> |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Органы исполнительной власти в Российской Федерации | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти Красноярского края. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления. Структурные подразделения государственных органов и организаций. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. | <b>2</b> |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Работа с задачами на тему органы исполнительной власти  | <b>2</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучить Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 15.05.2018 N 215 и Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"  | <b>2</b> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Тема 2.4.</b><br>Государственная служба  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.<br>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.<br>Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.<br>Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.<br>Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.<br>Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b> семинарское занятие по вопросам темы:<br>1. Понятие государственной службы и её виды.<br>2. Принципы гражданской службы.<br>3. Правовой статус гражданских служащих.   | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».   | 2 |
| <b>Раздел 3.</b><br><b>Формы и методы</b><br><b>осуществления</b><br><b>исполнительной власти</b> |   |   |

|   |   |          |
|---|---|----------|
| <b>Тема 3.1.</b><br>Содержание, методы и формы государственного управления            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Содержание (функции) государственного управления. Виды функций органов исполнительной власти: функции разработки государственной политики и правового регулирования, функции государственного контроля и надзора, функции по предоставлению публичных услуг. Понятие и виды методов государственно-управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности, их классификация.  | <b>2</b> |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Правовые акты государственного управления (исполнительной власти) | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти. | <b>2</b> |
|   | <b>Практические занятия:</b> семинарское занятие по вопросам темы:<br>1. Виды правовых актов<br>2. Отличие правовых актов государственного управления и нормативных правовых актов  | <b>2</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.  | <b>2</b> |
| <b>Тема 3.3. Административный процесс</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность административного процесса. Задачи и принципы административного процесса. Структура процесса. Виды административных производств. Административно-процессуальные нормы и отношения.   | <b>2</b> |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <p align="center"><b>Раздел 4.</b><br/><b>Административные правонарушения</b></p> |  |                                |
| <p><b>Тема 4.1.</b><br/>Понятие и состав административного правонарушения</p>     | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Кодекс об административных правонарушениях: сфера правового регулирования.<br/>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.<br/>Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Виды административных правонарушений.<br/>Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения.<br/>Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p> | <p align="center"><b>4</b></p> |
|   | <p><b>Практические занятия:</b> решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>  | <p align="center"><b>4</b></p> |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.</p>  | <p align="center"><b>4</b></p> |
| <p><b>Тема 4.2.</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <p align="center"><b>2</b></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Административные наказания   | <p>Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p> <p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания.</p> <p>Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, особенности применения.</p> |   |
|  | <b>Практические занятия:</b> решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.  | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.  | 2 |
| <p><b>Тема 4.3.</b></p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном</p>   | 2 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p> |   |
|  | <p><b>Практические занятия:</b> решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>  | 4 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.  | <b>2</b>  |
| <b>Раздел 5.<br/>Административное<br/>судопроизводство</b>        |   |           |
| <b>Тема 5.1.</b> Общие правила административного судопроизводства | <b>Содержание учебного материала</b><br>Кодекс административного судопроизводства: сфера правового регулирования. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: порядок участия, требования к заявлению.  | <b>2</b>  |
| <b>Тема 5.2.</b> Особенности отдельных видов производств          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.<br>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. | <b>2</b>  |
|   | <b>Практические занятия:</b> решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.  | <b>4</b>  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучить соответствующие статьи Кодекса Административного судопроизводства; решение задач.  | <b>4</b>  |
|   | <b>Итого</b>  | <b>90</b> |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.97г. №2 (с послед. изм. и доп.)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
4. Трудовой кодекс РФ: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
5. Кодекс административного судопроизводства: федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
6. Гражданский процессуальный кодекс: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
7. Закон РФ «О беженцах» от 19.02.93г. №4528-1 (с послед. изм. и доп.)
8. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93г. №4530-1 (с послед. изм. и доп.)
9. Закон РФ «О государственной границе РФ» от 01.04.93г. №4730-1 (с послед. изм. и доп.)
10. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.93г. №5242-1 (с послед. изм. и доп.)
11. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.95г. №82-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
12. Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.96г. №114-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
13. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98г. №53-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
14. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
15. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003г. №58-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
16. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. №79-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
17. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
18. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ (с послед. изм. и доп.)
19. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21.05.2012. №636 (с послед. изм. и доп.)

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

### **Основные источники:**

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с.
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. — М.:Статут, 2016. URL:[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/author/maliushin\\_ka/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/author/maliushin_ka/)
2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с.
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с.

## **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

## **Интернет-ресурсы:**

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <b>Умения:</b>   |  |
| Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности  | отчёт по практическому занятию                                       |
| Составлять различные административно-правовые документы  | защита практической работы   |
| Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | проверочная работа, отчёт по практическому занятию                   |

|  |  |
|--|--|
| Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  | тестирование, решение ситуационных задач                     |
| Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;   | решение ситуационных задач                                   |
| Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;   | проверочная работа, решение ситуационных задач               |
| <b>Знания:</b>   |  |
| Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;   | проверочная работа   |
| Понятие государственного управления и государственной службы;  | проверочная работа, тестирование                             |
| Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | проверочная работа, тестирование, защита практической работы |
| Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.   | проверочная работа, тестирование.                            |

#### **4.2. Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Административное право» (в составе комплексного экзамена «Трудовое право», «Административное право»)**

1. Предмет и система административного права. Метод административно-правового регулирования.
2. Место административного права в системе права Российской Федерации.
3. Понятие и характерные черты(признаки) исполнительной власти.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно-правовых норм. Структура норм административного права,
6. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Административные правоотношения: понятие, характерные черты, виды
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Физические лица как субъекты административного права
10. Коллективные субъекты административного права
11. Структурные подразделения государственных органов и организаций.
12. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.
13. Рассмотрение отдельных видов обращений
14. Понятие и законодательное регулирование рассмотрения обращений граждан. Виды обращений.
15. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
16. Виды и система органов исполнительной власти на уровне Федерации.
17. Виды и система органов исполнительной власти Красноярского края
18. Понятие и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
19. Понятие и виды государственных гражданских служащих,

20. Правовое положение (статус) гражданского служащего в соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
22. Государственная должность: понятие, виды.
23. Понятие правовых актов государственного управления
24. Виды актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам.
25. Административное судопроизводство (административный процесс), его задачи и принципы.
26. Виды административных производств согласно действующему законодательству.
27. Кодекс административного судопроизводства: сфера правового регулирования.
28. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: порядок участия, требования к заявлению
29. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
30. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
31. Кодекс об административных правонарушениях: сфера правового регулирования.
32. Понятие и состав административного правонарушения
33. Понятие и виды административных наказаний.
34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, особенности применения.
35. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, участники, процессуальные гарантии.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.