

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Красноярск

2021 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

Протокол № 4
« 20 » 08 20 21 г.

Председатель ПЦК
Шурыгина И. А. Шурыгина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПК

А. С. Скударнов
« 26 » 08 20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный
правовой колледж»

Разработчик:

Пушкина Анна Владимировна, преподаватель МПК.

Рабочая программа реализуется:

-для очной формы обучения на базе среднего общего и основного общего
образования;

-для заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения на базе среднего общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **иметь практический опыт**:
использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
применения компьютерных и телекоммуникационных средств;
работы с информационными справочно-поисковыми системами;
использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
работы с электронной почтой;
использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей;
использования СПС для составления деловых писем.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-поисковыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
использовать СПС для составления документов и деловых писем.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

принципы поиска правовой и фактической информации в современных СПС..

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		26			52	
		Работа с учебной литературой и законодательством	Создание макетов пенсионных дел, карточек, обработка сведений	Подбор нормативных документов	Лекции	Практические занятия
зачет	78	4	12	10	12	40

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается:

на базе среднего общего образования, очная форма обучения – на 2 курсе 3 семестр;

на базе основного общего образования, очная форма обучения – на 3 курсе 5 семестр.

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа (всего)			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
		68			10	
		Работа с учебной литературой и законодательством	Создание макетов пенсионных дел, карточек, обработка сведений	Подбор нормативных документов	Лекции	Практические занятия
зачет	78	30	30	8	4	6

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается:

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения – на 2 курсе 3 семестр;

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста		
Тема 1.1. Введение. Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие Информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.	2
	Практическая работа: разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.	6
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством.	4
Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.	Содержание учебного материала Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.	2
	Практическая работа: Работа с программами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; Общий вид экрана. Сравнительная характеристика.	6

	Самостоятельная работа: Подбор нормативных документов.	4
Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	Содержание учебного материала Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ. Запуск системы. Меню программы. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.	2
	Практические работы: организация поиска нормативных документов по реквизитам документа; организация полнотекстового поиска; работа со списком; поиск справочной информации; работа с формами; работа с папками: объединение и вычитание папок; работа с закладками; использование правового навигатора для поиска справочной информации.	4
	Самостоятельная работа: подбор нормативных документов по специальности	6
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий.	Содержание учебного материала Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	2
	Практические работы: работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	8
	Самостоятельная работа: создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по СПК)	8

Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий.	Содержание учебного материала Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пособий. Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	2
	Практические работы: ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	6
	Самостоятельная работа: создание карточек получателя пособий.	2
Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования.	Содержание учебного материала Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.	2
	Практические работы: ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	8
	Самостоятельная работа: сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	2
	Проведение зачета по дисциплине	2
Всего:		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник [Электронный ресурс] / под общ. Ред. П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 291 с.
2. Как работает Google / Эрик Шмид, Джонатан Розенберг, Алан Игл; (пер. с англ. Д. Барретт). – Москва: Эксмо, 2019. – 384 с.
3. Информационные технологии и системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-

- М, 2020. - 352 с. Библиотека СФУ. – Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=374014>
4. Информационные технологии: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 256 с. - Библиотека СФУ. – Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392410>
 5. Информационные технологии: электронные таблицы и поисковые системы: Лабораторный практикум [Электронный ресурс] / Клецова Т.В., Прохоров И.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2018. - 148 с. - Библиотека СФУ. – Режим доступа -<http://znanium.com/bookread2.php?book=563178>
 6. Как работает Google / Эрик Шмид, Джонатан Розенберг, Алан Игл; (пер. с англ. Д. Барретт). – Москва: Эксмо, 2018. – 384 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.intuit.ru/](http://www.intuit.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности человека; – применять компьютерные и телекоммуникационные технологии средства; 	<p>Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – давать общую характеристику каждой из изучаемых справочных правовых систем. – работать с информационными справочно-правовыми системами; – работать со списком документов; – работать с текстом документов с использованием возможностей программ 	<p>Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Отчет по выполнению домашних заданий. Оценка выполнения домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – объяснять функциональное назначение каждой автоматизированной системы 	<p>Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности: заполнять карточку пенсионера, работать с макетами пенсионных дел; – вводить, корректировать и дополнять правовую информацию, распечатывать основные выходные формы, заполнять карточку получателя пособия; – вводить информацию, необходимую для назначения различных пособий; осуществлять операции по вводу индивидуальных сведений застрахованных лиц 	<p>Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Отчет по выполнению индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и 	<p>Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.</p>

глобальных информационных сетей.	работ.
Знания:	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности – критерии оценки эффективности информационных технологий	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
– понятие информационных систем и информационных технологий	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
– понятие правовой информации как среды информационной системы, ее виды, значение для сферы социального обеспечения	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ Тестирование по заданной теме
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
– основные и дополнительные возможности справочной системы «Консультант Плюс: ВерсияПроф» и правила пользования этой системой	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ Тестирование
– общую характеристику, основные функции системы «Гарант»	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.
– возможности сетевых технологий работы с информацией	Защита практических работ. Оценка выполнения практических работ.

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информация, информационное общество и право.
 2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере.
 3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
 4. Правовые справочные системы
 5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств.
 6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения
 7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
 8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
 9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
 10. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства.
 11. Обработка персональных данных. Анализ законодательства.
 12. Организация системы защиты персональных данных.
 13. Автоматизированная обработка персональных данных.
 14. Информационная безопасность. Угрозы информации. Классификация угроз.
 15. Методы защиты информации. Формальные и неформальные методы защиты.
 16. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.
 17. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
 18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
 19. Проблемы правового регулирования отношений в РФ, возникающих в сфере Интернета.
 20. Государственная политика в сфере Интернета.
 21. Проблема спама.
 22. Персональные данные и Интернет.
 23. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (компьютерное хулиганство, мелкое воровство, спам, звонки на платные телефонные номера или отправка SMS-сообщений)
 24. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (воровство Интернет-денег, Воровство и неправомерный доступ к банковской информации, воровство и неправомерный доступ к прочей конфиденциальной информации, компьютерные атаки и виды атак)
 25. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (ложные антишпионские или антивирусные утилиты, кибершантаж, создание сетей «Зомби-машин»)
 26. Фишинг. Понятие, профилактика
- Стр. 18
27. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса.
 28. Троянские программы. Виды троянских программ. Ущерб от троянских программ.
 29. SpyWare – как разновидность программного обеспечения. Кто? Как? Зачем создаётся данный вид ПО?
 30. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.
 31. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Классификация и виды антивирусных программ (привести примеры).
 32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.
 33. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей.
 34. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных.
 35. Система защиты локальной вычислительной сети: идентификация/аутентификация пользователей, контроль доступа к информации.
 36. Электронно-цифровая подпись как средство защиты электронной информации.
 37. Причины нарушения целостности информации и каналы несанкционированного получения информации.
 38. Физические средства защиты информации и информационных систем
 39. Биометрические системы идентификации личности.
 40. Криптографические средства защиты информации.
 41. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
 42. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет

Internet.

43. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP-адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом.
44. Опасности Internet. Способы защиты.
45. Спам: понятие, профилактика и методы борьбы с ними.
46. Средства поиска и поисковые системы в сети Internet. Принцип поиска. Приведите примеры.
47. Мультимедийные технологии в работе юриста.
48. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста.
49. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма
50. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения).