

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Административное право

Код специальности 40.02.01

Специальность Право и организация социального обеспечения

Красноярск 2021

1.Перечень компетенций и личностных результатов с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1 2	2 4	Административное право (на базе среднего общего образования; на базе основного общего образования)		
Код компетенции, содержание компетенции				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
			<p>приобрести практический опыт: составления различных административно-правовых документов; анализа и применения на практике норм административного законодательства; обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике; создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>Устный опрос. Решение ситуационных задач. Реферат, доклад.</p>

		<p> выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; создавать шаблоны документов с использованием офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права. </p> <p> должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права. </p>	
--	--	--	--

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
			<p>Приобрести практический опыт анализа и применения на практике норм административного законодательства;</p> <p>Должен уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>Знать понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм.</p>	Устный опрос. Решение ситуационных задач. Тест.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
			<p>Приобрести практический опыт создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен уметь: создавать шаблоны документов с использованием офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен знать: принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.</p>	Решение ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				

			<p>Приобрести практический опыт анализа и применения на практике норм административного законодательства; обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>должен уметь: оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.</p>	Устный опрос, решение задач.
--	--	--	---	------------------------------

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

			<p>приобрести практический опыт: составления различных административно-правовых документов; анализа и применения на практике норм административного законодательства; обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике; создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; создавать шаблоны документов с использованием</p>	<p>проверочная работа</p>
--	--	--	--	---------------------------

			<p>офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.</p>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы				
			<p>приобрести практический опыт: анализа и применения на практике норм административного законодательства;</p> <p>должен уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>проверочная работа</p>

			<p>должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;</p>	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.				
			<p>Приобрести практический опыт составления различных административно-правовых документов; анализа и применения на практике норм административного законодательства; обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике; создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам</p>	<p>Устный опрос. Тест.</p> <p>Решение задач</p>

			<p>административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; создавать шаблоны документов с использованием офисных компьютерных программ и применять их в решении вопросов в сфере административного права.</p> <p>должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.</p>	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.				

		<p>приобрести практический опыт: анализа и применения на практике норм административного законодательства; обоснованного формулирования своей точки зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>должен уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>должен знать: понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;</p>	Решение задач
--	--	--	---------------

			административно-правовой статус субъектов административного права;	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.				
			<p>приобрести практический опыт анализа и применения на практике норм административного законодательства;</p> <p>должен уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>должен знать: понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	Устный опрос Решение задач

ДПК 2.4. Вести деловую переписку по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.				
			<p>приобрести практический опыт: создания в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применение их в работе с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>должен уметь: создавать в современных офисных компьютерных программах шаблоны документов и применять их.</p> <p>должен знать: принцип поиска правовой и фактической информации в современных СПС по вопросам административного права.</p>	Проверочная работа

Личностные результаты

Личностные результаты	Код личностных результатов
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную	ЛР 14

жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты формируются на протяжении изучения всей учебной дисциплины. Ряд заданий: выполнение докладов, рефератов, творческого задания «Спасибо, полицейский!» имеют специальную направленность на формирование личностных результатов.	

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания

Оценка владения знаниями, умениями и навыками в процессе обучения и по результатам изучения дисциплины (прием экзамена) может проводиться как непосредственно в аудитории, так и в дистанционном формате.

2.1 Примерный перечень теоретических вопросов (устный опрос-беседа)

1. Дайте определение административного права и административно-процессуального права как отрасли российского права.
2. Определите особенности общественных отношений, регулируемых административным правом и административно-процессуальным правом.
3. В чем выражается связь административного права с другими отраслями права?
4. Определите место административного права в правовой системе РФ.
5. Назовите источники административного права.
6. Что является предметом и системой науки административного права?
7. Дайте характеристику методологической основы науки административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
9. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
10. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Сущность вертикальных и горизонтальных административно-правовых отношений.
16. Понятие субъекта административного права.
17. Общая характеристика системы субъектов административного права.
18. Права субъектов административного права.
19. Обязанности и ответственность субъектов административного права.
20. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
21. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Их реализация.
22. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
23. Обращения граждан.
24. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
25. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

26. Виды органов исполнительной власти.
27. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
28. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
29. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти.
30. Федеральные органы исполнительной власти. Их система и структура.
31. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Понятие, значение и принципы государственной службы. Ее виды.
33. Законодательные основы государственной службы.
34. Государственная должность.
35. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
36. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии.
37. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
38. Поступление на государственную службу. Конкурс. Контракт. Аттестация, испытание.
39. Прекращение службы.
40. Поощрение и ответственность государственных служащих.
41. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
42. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации.
43. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
44. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
45. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.
46. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
47. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.
48. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.
49. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти (государственного управления). Их значение.
50. Виды административно-правовых форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм государственного управления.
51. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
52. Виды правовых актов управления.
53. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
54. Действие правовых актов управления. Их законная сила.
55. Отмена, приостановление правовых актов управления.
56. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
57. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.
58. Соотношение методов управления и методов правового регулирования.
59. Соотношение методов и форм управления.
60. Виды методов управления. Критерии классификации.
61. Сущность убеждения и принуждения.
62. Понятие и правовая природа административного принуждения.
63. Основания административного принуждения.

64. Виды административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.
65. Понятие и признаки административного правонарушения.
66. Законодательство об административных правонарушениях.
67. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.
68. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
69. Понятие и основные черты административной ответственности.
70. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
71. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
72. Освобождение от административной ответственности.
73. Административная ответственность юридических лиц.
74. Понятие и основные черты административных наказаний.
75. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
76. Общие правила наложения административных наказаний.
77. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
78. Эффективность административных наказаний.
79. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения административных правонарушений.
80. Сущность административно-процедурного производства.
81. Лицензионно-разрешительные процедуры.
82. Регистрационные процедуры.
83. Понятие и сущность административно-юрисдикционного процесса.
84. Виды административно-юрисдикционных производств.
85. Дисциплинарное производство.
86. Производство по жалобам.
87. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
88. Стадии производства.
89. Участники производства.
90. Доказательства.
91. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
92. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
93. Пересмотр постановлений и решений.
94. Исполнение постановлений.
95. Законность и дисциплина, их соотношение.
96. Понятие и система обеспечения законности в Российской Федерации.
97. Соотношение контроля и надзора.
98. Система и структура государственного управления.
99. Отраслевое управление.
100. Понятие государственной функции и государственной услуги.
101. Организация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

102. Регламенты исполнения государственных функций и оказания государственных услуг и порядок их разработки.
103. Содержание управления в области экономического развития.
104. Министерство финансов РФ и иные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области финансов.
105. Организация кредитного дела. Центральный банк РФ.
106. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки.
107. Понятие обороны как области государственного управления.
108. Система органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны и их компетенция.
109. Система органов военного управления.
110. Правовые основы воинской обязанности в Российской Федерации.
111. Военная служба в Российской Федерации.
112. Понятие безопасности Российской Федерации как области государственной деятельности и государственного управления.
113. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности Российской Федерации.
114. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации.
115. Правовое положение полиции.
116. Войска национальной гвардии и их организация.

Критерии оценивания знаний при проведении устного опроса-беседы:

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он твердо усвоил материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. В ответе могут содержаться лишь несущественные ошибки в определении понятий и категорий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

«Удовлетворительно»: оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по дисциплине, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, слабо владеет терминологическим аппаратом.

2.2 Примерная тематика рефератов, выступлений

При проведении занятий в группе по отдельным темам студенты выступают с докладами, сообщениями, оформленными с использованием средств компьютерной техники в форме презентаций, по следующим темам:

(учитываются личностные результаты ЛР 3, 14,15)

1. Защита Отечества – долг и обязанность гражданина России
2. Профилактика административных правонарушений
3. Обеспечение безопасности: содержание и субъекты
4. Обеспечение правопорядка: содержание и субъекты
5. Права и обязанности участника общественной организации
6. Правовой статус волонтерского движения
7. Значение предупредительных мер в административном праве
8. «Служим России, служим закону!» - девиз МВД России.
9. Административная ответственность несовершеннолетних лиц.
10. Правовой статус Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Доклад, сообщение – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения выполненной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Оценивание доклада, сообщения производится по следующим критериям: полнота и глубина изучения темы – знание теоретического материала, наглядность представления материала аудитории, качество изложения материала (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии соответствие излагаемого материала поставленному вопросу (задаче и т.п.), полнота, последовательность и логичность изложения материала), аргументированность ответов и решений (иллюстрации теоретических положений практическими примерами, обоснование собственной точки зрения по исследуемой проблематике).

Критерии оценивания выступления с докладами:

– *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал по теме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в докладе материал разнообразных литературных источников, наглядная часть доклада (презентация, содержащая слайды, таблицы, примеры из практики и т.д.) соответствует теоретическим тезисам, иллюстрирует их и подкрепляет.

– *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он грамотно и по существу излагает материал по теме, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Наглядная часть доклада в основном соответствует теоретическим тезисам.

– *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала по теме доклада, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Наглядная часть недостаточна для иллюстрации теоретических тезисов или содержит существенные неточности.

– *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который допускает существенные ошибки при изложении темы доклада, демонстрирует крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные

ошибки в употреблении терминов. Наглядная часть доклада отсутствует или выполнена с существенными ошибками.

2.3 Примерные тесты

Тестирование является одной из форм текущего контроля знаний обучающихся. Ниже представлены примерные тестовые задания.

1. Из перечисленных актов, Правительство РФ вправе издавать:

- А) Указы
- Б) Приказы
- В) Постановления

2. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, называется:

- А) Конкурс
- Б) Выборы
- В) Назначение
- Г) Зачисление по контракту

3. Из приведенных мер воздействия, мерами административного наказания являются:

- А) Предупреждение
- Б) Строгий выговор
- В) Лишение права на охоту
- Г) Лишение свободы
- Д) Административный штраф.

4. По методу воздействия на поведение субъектов, административно-правовые нормы делятся на:

- А) материальные и процессуальные
- Б) Обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
- В) Общеобязательные и внутриаппаратные.

5) Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на:

- А) коллегиальные и единоначальные;
- Б) акты органов федеральной исполнительной власти и акты органов

исполнительной власти субъектов РФ;

- В) плановые, методические, финансовые, кадровые.
- Г) нормативные, индивидуальные, общие и смешанные.

6) Среди перечисленных административных наказаний разовыми (единовременными) являются следующие административные наказания:

- А) Дисквалификация;
- Б) Штраф;
- В) Лишение специального права;
- Г) Предупреждение.

7) Такие правонарушения, как хищение, нарушение правил дорожного движения, хулиганство, можно квалифицировать как административное правонарушение или уголовное преступление в зависимости от:

- А) возраста правонарушителя и его личностных качеств;
 - Б) вида средств, используемых при правонарушении;
 - В) характера вины, личности правонарушителя;
 - Г) степени общественной опасности, размера вреда.
- 8) Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, — это:
- А) предмет административного права;
 - Б) источник административного права;
 - В) государственное управление;
 - Г) субъекты административного права.
- 9) Федеральные министры входят в состав:
- А) Правительства РФ;
 - Б) Администрации Президента РФ;
 - В) Совета Федерации.
10. Полномочные представители Президента РФ:
- А) входят в состав Администрации Президента РФ
 - Б) не входят в состав Администрации Президента РФ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний при проведении тестирования

Тестирование по темам является формой текущего контроля теоретических знаний по отдельным темам дисциплины, это система стандартизированных заданий, позволяющая вести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Продолжительность тестирования по отдельным темам зависит от количества тестовых заданий, объявляется непосредственно перед началом тестирования, или продолжительность тестирования установлена в автоматизированной программе. Оценивание знаний по результатам тестирования производится по следующей шкале в зависимости от количества верных ответов: 55%-70% - «удовлетворительно»; 71%-85% - «хорошо»; 86%-100% - «отлично».

2.4. Проверочная работа – это письменная контрольная проверка знаний в рамках определенной темы. Ниже приводятся примерные задания.

Вариант 1.

1. Дайте определение терминов: «Правительство», «административное правонарушение», «исполнительная власть».
2. Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: административное доставление, отстранение от управления транспортным средством, предупреждение, карантин, дисквалификация, временный запрет деятельности. Выводы обоснуйте, в том числе ссылками на нормы права.

Критерии оценивания результатов проверочной работы

«Отлично» выставляется, если:

- 1) продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; видно уверенное владение освоенным материалом;
- 2) ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике; части ответа логически взаимосвязаны. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- 1) в ответе имеются некоторые несущественные ошибки; в целом содержание ответа соответствует теме задания; продемонстрировано знание материала;
- 2) продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.;
- 3) ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла; части ответа логически взаимосвязаны.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- 1) в целом содержание ответа соответствует теме задания; продемонстрировано удовлетворительное знание материала;
- 2) продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов;
- 3) ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика; части ответа разорваны логически, нет связей между ними; объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок;
- 4) работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- 1) необходимые табличные расчеты обучающийся выполнил не в полном объеме, не исчислены требуемые итоговые показатели; обучающийся затрудняется объяснить порядок выполненных им расчетов по отдельным показателям; содержание ответа не соответствует теме задания; продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны;
- 2) продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов;
- 3) в ответе нарушена заданная логика; части ответа не взаимосвязаны логически;
- 4) работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

2.5 Ситуационные задачи

Студентам предлагается разобраться в правовой проблеме, решить ситуацию, основываясь на правовых принципах и нормах права. Ниже приводятся примерные задачи.

1. Три приятеля, 15, 16 и 17 лет, на мотоциклах поехали купаться на озеро. Там они жгли костер, ели бутерброды и пили пиво. Во время купания один из них, 15-летний Н., сильно повредил ногу, кровь унять не удалось, и приятели на мотоцикле доставили его в районную больницу. Инспектор ГИБДД составил протокол об управлении транспортным

средством в состоянии опьянения и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Проанализируйте ситуацию.

2. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

а) жалобу Рыжова, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество,

б) предложение Немова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;

в) заявление Чижова, поскольку в его обращении содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.

Дайте юридический анализ ситуации.

3. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области.

В ответ начальник управления кадров в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа; в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

Критерии оценивания результатов ситуационных задач

«Отлично»: Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к теме исследования. Работа выполнена с использованием новейшего научного и практического материала, судебных решений. Автор разобрался в теме исследования на высоком уровне, проявив глубину анализа темы. В работе решены все задачи, поставленные автором.

Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне. Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования.

«Хорошо»: Работа выполнена самостоятельно, автор проявил элементы творческого подхода к теме исследования. Работа выполнена с использованием нового научного и практического материала, судебных решений. Автор в целом разобрался в теме исследования, глубина анализа проявлена на среднем уровне. В работе автором частично решены все задачи. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Автор владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«Удовлетворительно»: Работа выполнена самостоятельно, однако автор без проявлений творческого подхода к теме исследования. Работа выполнена с частичным использованием нового научного и практического материала, судебных решений. Автор частично разобрался в теме исследования, глубина анализа не проявлена. В работе автором частично решены отдельные задачи исследования. Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор частично владеет

терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования.

«Неудовлетворительно»: Работа выполнена не самостоятельно. Работа выполнена на основе устаревшего научного и практического материала, судебных решений. Автор не разобрался в теме исследования. В работе автором не решены задачи исследования. Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала. Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом. Автор не сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования.

2.6. Практическое занятие

Составление обращений в органы государственной власти и составление ответов на обращения

Применяя Федеральный закон и учебные материалы подготовьте обращение (жалобу, заявление или предложение) в орган государственной власти или местного самоуправления. А также следует подготовить ответ органа. Ниже приводится образец.

ОБРАЗЕЦ!

Главе администрации
Бобровского муниципального
района Воронежской области
Петрову И.И.
(ваше ФИО), проживающей:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

О внесении изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Бобровского муниципального района от 28.12.2018 №811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования, физической культуры и спорта» Бобровского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы»

В целях совершенствования системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в сельской местности; создание спортивной инфраструктуры для массового спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, что предусмотрено Государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №302 (ред. от 08.02.2021 г.)

предлагаю:

внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования, физической культуры и спорта» Бобровского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», предусмотрев в Подпрограмме 3 «Развитие физической культуры и спорта» - **строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с крытым катком.**

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА!

**Бобровский
муниципальный район
Воронежской области
Администрация**

На ваше предложение от 08.02.2021 г Администрация Бобровского муниципального района Воронежской области отвечает следующее.

Согласно п.35 ст. 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», - муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

В соответствии с Постановлением администрации Бобровского муниципального района Воронежской области от 03.10.2013 № 781 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Бобровского муниципального района Воронежской области» - муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Бобровского муниципального района.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа «Развитие образования, физической культуры и спорта» Бобровского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы» имеет законченный характер, на ее осуществление выделены денежные средства из областного и муниципального бюджета.

Планирование дополнительных расходов на реализацию программы и строительство дополнительных спортивных объектов, помимо запланированных, до 2022 г. не предусмотрено.

Вместе с тем, выражаем вам признательность за проявленную инициативу и сообщаем, что сеть объектов физкультурно-спортивной направленности в Бобровском муниципальном районе хорошо развита. В настоящее время в Бобровском районе активно функционирует МКУ ДО Бобровская ДЮСШ «Ледовый дворец имени Вячеслава Фетисова». На базе Ледового дворца были сформированы пять спецклассов направления хоккей с шайбой. Были построены и введены в эксплуатацию 8 комплексных многофункциональных площадок.

В связи с активным развитием физкультуры и спорта, строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с крытым катком – дело будущего, возможно близкого.

Мы вместе с вами заинтересованы в дальнейшем развитии в Бобровском районе физкультуры и спорта.

Желаем вам удачи!

Глава администрации
Бобровского муниципального района

Балбеков А.И.

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» - продемонстрировано знание Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ; верно указан вид обращения; ответ органа составлен юридически грамотно со ссылками на соответствующие источники. Стиль обращения официально-деловой. Все тексты составлены по правилам делопроизводства с учетом обязательных реквизитов.

«хорошо» - ответ в целом соответствует критериям отличной оценки, но в работе имеются недочеты, замечания. Стиль изложения не совсем выдержан, в частности, допущены: разговорный жанр, эмоциональность, красочность, лозунговость и т.д.

«удовлетворительно» - работа носит поверхностный характер: нормы законодательства не применены (или не все учтены), стиль изложения не выдержан, имеются недочеты в правилах делопроизводства. Ответ органа не совсем обоснован.

«неудовлетворительно» - работа не соответствует законодательству. Правила делопроизводства не соблюдены. Стиль изложения не выдержан. Ответ органа не обоснован (или совсем отсутствует).

Практическое занятие:

Составление административных исковых заявлений. Изучение стадий административного процесса (критерии оценивания по предыдущему практическому занятию).

2.7.Творческое задание «Спасибо, полицейский!» (ЛР 1-15)

Выберите один из представленных ниже примеров работы полицейских. Подготовьте благодарственное письмо от имени участника события.

✓ В адрес сотрудников ГИБДД, которые помогли выбраться из леса заблудившемуся грибнику в Ярославской области, поступила благодарность.

На Камчатке участники туристической группы поблагодарили сотрудников транспортной полиции за помощь

Сотрудники Камчатского линейного отдела МВД России на транспорте оказали помощь туристам, попавшим в непростую ситуацию возле мыса Зеленый.

✓ Житель Самары выразил благодарность инспекторам дорожно-патрульной службы ГИБДД

Дорожные полицейские помогли самарцу доставить его мать в медицинское учреждение.

✓ В Приморском крае полицейские нашли и вернули местной жительнице украденную собаку

Хозяйка питомца выразила благодарность сотрудникам уголовного розыска за их профессионализм.

✓ В Пермском крае семья из Нытвы поблагодарила сотрудников полиции за возврат похищенного сотового телефона

Злоумышленник попросил у мальчика телефон позвонить, но, заполучив чужое имущество, бросился бежать.

Промежуточная аттестация – экзамен - устное, письменное либо комбинированное испытание, завершающее изучение обучающимся учебной дисциплины.

Выбор формы экзамена определяется преподавателем и проводится в рамках вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по проведению устного экзамена

Устный экзамен по дисциплине проводится в аудитории согласно расписанию. Студент не может использовать материалы или интернет-ресурсы при ответе на вопросы экзамена.

Экзамен проводится в следующем формате: обучающийся получает от преподавателя билет с двумя вопросами, ответы на которые он готовит в течение определенного времени. После истечения времени студент устно отвечает на вопросы. Преподаватель присутствует в аудитории на протяжении всего времени подготовки к экзамену.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Предмет и система административного права. Метод административно-правового регулирования.
2. Место административного права в системе права Российской Федерации.
3. Понятие и характерные черты (признаки) исполнительной власти.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно-правовых норм. Структура норм административного права,
6. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Административные правоотношения: понятие, характерные черты, виды
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Физические лица как субъекты административного права
10. Коллективные субъекты административного права
11. Структурные подразделения государственных органов и организаций.
12. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

13. Рассмотрение отдельных видов обращений
14. Понятие и законодательное регулирование рассмотрения обращений граждан. Виды обращений.
15. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
16. Виды и система органов исполнительной власти на уровне Федерации.
17. Виды и система органов исполнительной власти Красноярского края
18. Понятие и виды государственной службы. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
19. Понятие и виды государственных гражданских служащих,
20. Правовое положение (статус) гражданского служащего в соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
22. Государственная должность: понятие, виды.
23. Понятие правовых актов государственного управления
24. Виды актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам.
25. Административное судопроизводство (административный процесс), его задачи и принципы.
26. Виды административных производств согласно действующему законодательству.
27. Кодекс административного судопроизводства: сфера правового регулирования.
28. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: порядок участия, требования к заявлению
29. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
30. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
31. Кодекс об административных правонарушениях: сфера правового регулирования.
32. Понятие и состав административного правонарушения
33. Понятие и виды административных наказаний.
34. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, особенности применения.
35. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: задачи, участники, процессуальные гарантии.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки:

оценка «*отлично*» выставляется тогда, когда обучающийся в своем ответе последовательно и обоснованно, с раскрытием содержания ключевых понятий вопроса, верно изложил более 80 % материала и не допустил существенных неточностей;

оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, который знает значительную часть (более 60 %) материала по вопросу, излагает свой ответ непротиворечиво и последовательно, не допускает существенных ошибок;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся который не знает значительную часть (около 40 %) материала по вопросу, излагает свой ответ непротиворечиво и последовательно, но допускает существенные ошибки;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся который не знает значительную часть (менее 50 %) материала по вопросу, излагает свой ответ противоречиво и непоследовательно, допускает существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Разработчик
